



Funciones de los coordinadores de Posgrado

Coordinador Presencial (Tutor Presencial):

- Orientar a los alumnos en cuanto a trámites administrativos y operativos de la Unidad de Posgrado y de Registros Académicos, como de otras áreas complementarias.
- Coordinar la logística de asignación de aulas para el correcto dictado de clases.
- Asesorar a los alumnos sobre los trabajos de investigación y realizar un acompañamiento.
- Revisar el sílabo de cada curso
- Realizar un acompañamiento de las asesorías a los docentes al igual que del uso del aula virtual.
- Verificar que los equipos de las aulas se encuentren en óptimas condiciones previo al dictado de clases.
- Verificar el empleo de las metodologías y enseñanzas por parte de los docentes.
- Demás funciones que designe el jefe inmediato superior

Coordinador de aulas virtuales (Tutor Virtual):

- Coordinación con la Unidad de Posgrado de Turismo respecto del inicio de las asignaturas en las modalidades presencial y semipresencial de Maestrías y Doctorado.
- Coordinación directa con los docentes para la implementación de las aulas virtuales, según el inicio de las asignaturas de los programas de Maestría y Doctorado.
- Implementación de las aulas virtuales posterior a las coordinaciones realizadas con los docentes designados.
- Creación de las aulas virtuales para las asignaturas de los programas de Maestría y Doctorado.
- Coordinación de la matrícula de los docentes en las aulas virtuales con el equipo de Coordinación académica de USMP Virtual.
- Matrícula de los estudiantes en las aulas virtuales las asignaturas de los programas de Maestría y Doctorado.
- Envío de comunicaciones a los docentes y estudiantes respecto de las actividades a realizarse haciendo uso del aula virtual de la asignatura.
- Atención de problemas técnicos que se produzcan con los docentes y estudiantes.
- Actualización de datos de los estudiantes en el SIGAV.